



SÓLO PARA USO OFICIAL

Fecha de recepción: _____

Aceptado por: _____

Ayuntamiento de Hilton Head Island SOLICITUD DE RENOVACIÓN Requisitos mínimos de presentación

Dirección del proyecto: _____

- Solicitud
- Declaración jurada de consentimiento del propietario
- Carta de aprobación HOA/POA (si es exterior)
- Manuales J, S y D de HVAC (si procede)
- Hoja de clasificación DP de ventanas y puertas (si procede)
- 2 juegos completos de planos del edificio, a escala, (copia impresa) y 1 copia digital (la copia digital puede enviarse por correo electrónico a CDIC@hiltonheadislandsc.gov, ya sea como archivo en formato pdf si el tamaño del archivo es de 10 MB o menos, o con un enlace compartido), que incluyan:
 - Planos acotados
 - Planos de todos los trabajos eléctricos (para incluir los cálculos de la carga eléctrica).
- Certificados mecánicos (si procede)
 - Gas
 - Plomería
 - Mecánica/HVAC
 - Sistema eléctrico

¿Se va a instalar un nuevo depósito de propano? Sí No

Indicar el valor total de la mejora incluidos los materiales, la mano de obra y los beneficios: \$ _____

Indicar el valor de tasación de la estructura que está renovando o a la que está añadiendo metros cuadrados (no incluya el valor del terreno): \$ _____

Si el valor de la mejora es superior al 49 % del valor de tasación del condado o del valor de tasación de la estructura, se requiere la aprobación de Shari Mendrick (administradora de terrenos inundables) antes de poder presentar el permiso. Póngase en contacto con Shari en el 843-341-4687 o a través de sharim@hiltonheadislandsc.gov.

Con mi firma, reconozco que he presentado toda la documentación requerida. Entiendo que si mi presentación está incompleta, será rechazada. **Las solicitudes no se considerarán completas hasta que se haya completado una revisión exhaustiva de la solicitud y haya sido confirmada por el Ayuntamiento de Hilton Head y se hayan abonado todas las tasas en su totalidad. Las solicitudes no se tramitarán hasta que se hayan presentado todos los elementos requeridos.** Asegúrese de comprobar todos los requisitos para evitar retrasos en la tramitación.

Firma del solicitante: _____

Fecha: _____