



Ayuntamiento de Hilton Head Island

Departamento de Desarrollo Comunitario

One Town Center Court

Hilton Head Island, SC 29928

Teléfono: 843-341-4757 Fax: 843-842-8908

www.hiltonheadislandsc.gov

SÓLO PARA USO OFICIAL

Fecha de recepción: _____

Aceptado por: _____

Número de mapa catastral: _____

MAPA CATASTRAL _____

Nombre del solicitante o agente: _____ Empresa: _____

Dirección postal: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

Dirección de la propiedad: _____

Número de parcela [PIN]: R _____

REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DEL SELLO DE LA PARCELA

Marque el motivo de la solicitud de sellado de la parcela según la sección 16-1-104C de la LMO. Actividades no constitutivas de desarrollo:

- _____ **1. Transferencia del título.** Una transferencia de título que no implica la división de la tierra en parcelas separadas.
- _____ **2. Arrendamientos y servidumbres.** La creación o terminación de arrendamientos y servidumbres relativas a la urbanización de terrenos, u otros derechos
- _____ **3. Pruebas y documentos legales.** El registro de cualquier documento o plano expresamente a efectos de referencia o de adjuntarlo a un documento registrado públicamente, cuando dicho registro no dé lugar a la subdivisión del terreno en parcelas. Dicho registro puede incluir, pero no se limita a, documentos tales como escrituras maestras o convenios, o planos para fines de presentación de hipotecas o HUD solamente.
- _____ **4. Combinación o recombinación de lotes (1).** La combinación o recombinación de porciones de lotes previamente parcelados cuando el número total de lotes no se incrementa y los lotes resultantes cumplen con todas las normas de esta ordenanza.
- _____ **5. División del terreno en parcelas de cinco acres o más.** La división de terrenos en parcelas de cinco acres o más cuando no se trata de una nueva calle.
- _____ **6. Combinación o recombinación de lotes (2).** La combinación o recombinación de lotes enteros de registro donde no hay una nueva calle o cambio en las calles existentes.

(Continúa en el reverso)

A rellenar por el personal de Desarrollo Comunitario - Los solicitantes utilizarán esta lista de verificación como guía de lo que debe figurar en el plano

- _____ Área de 4 pulgadas por 4 pulgadas en el plano para el sello de aprobación
- _____ Firma del propietario del registro
- _____ Escritura de propiedad/fuente de título
- _____ Título (objetivo de la encuesta)
- _____ Croquis de proximidad
- _____ Estado y condado donde se encuentra la propiedad
- _____ Para quién se preparó la encuesta
- _____ Distrito fiscal, mapa y número de parcela
- _____ Superficie de la(s) parcela(s)
- _____ Dirección de la(s) parcela(s) y número de lote(s)
- _____ Acceso por carretera a la propiedad
- _____ Servidumbres existentes y propuestas
- _____ Documentación de servidumbre para nuevas servidumbres
- _____ Fecha de la encuesta y fecha(s) de revisión
- _____ Escala gráfica y numérica
- _____ Flecha del Norte
- _____ Certificación del topógrafo en la que se indica la "clase" de la encuesta
- _____ Monumentos existentes
- _____ Mejoras
- _____ Sello en relieve del topógrafo, firma, dirección y número de registro
- _____ "S.C. Sello de "Certificado de autorización" cuando la encuesta es realizada por una corporación, empresa, asociación, sociedad u otra entidad de este tipo
- _____ Información sobre la zona de inundación de la FEMA a partir de los mapas en vigor el 23 de marzo de 2021 utilizando el dato NAVD88
- _____ Línea crítica de OCRM
- _____ Aviso sobre el distrito de superposición del aeropuerto, si se encuentra dentro del distrito. (Consulte la sección 16-3-106.E.3.b de la LMO para obtener más información)
- _____ Declaración de información sobre inundaciones (consulte la sección 16-5-112.B de la LMO)
- _____ Planos de referencia
- _____ Acuerdo de transferencia

¿Existen convenios o restricciones privados registrados que sean contrarios, entren en conflicto o prohíban la solicitud propuesta? En caso afirmativo, se debe presentar una copia de los convenios o restricciones privados junto con esta solicitud. SI NO

El solicitante tiene la obligación separada e independiente de notificar u obtener la aprobación de cualquier tercero aplicable o necesario en relación con la preparación o el sellado de cualquier plano.

A mi leal saber y entender, la información contenida en esta solicitud y toda la documentación adicional es verdadera, real y completa.

Además, entiendo que en caso de estado de emergencia debido a una catástrofe, los tiempos de revisión y aprobación establecidos en la LMO pueden ser suspendidos.

FIRMA

FECHA